

FORMULAIRE UNIQUE

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP 2026

Dernière mise à jour le 8 septembre 2026

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS UN FONDS DE LA MRC

Afin de soutenir le développement de projets structurants et de favoriser le déploiement d'initiatives répondant à des besoins du milieu, la MRC de Rivière-du-Loup dispose de différents fonds.

Souhaitant faciliter les dépôts, l'analyse et l'octroi des sommes, voici un formulaire de dépôt unique pour les demandes d'aide financière dans un fonds de la MRC. **Il est important de vous référer au cadre de référence du fonds visé afin de connaître les critères spécifiques.** Il est à noter que les dates de tombées peuvent varier pour chacun des fonds et que ces informations sont précisées sur [le site internet de la MRC](#).

Liste des fonds de la MRC pour lesquels vous devez utiliser le formulaire unique :

1. Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (FRR volet 2)

Dans le cadre du [Fonds régions et ruralité \(FRR\) - Volet 2](#), la MRC de Rivière-du-Loup a réservé une enveloppe afin de soutenir, par un appel de projets, des initiatives du milieu qui sont en cohérence avec les priorités d'intervention de la MRC et qui visent la vitalité économique, culturelle, sociale et environnementale de notre territoire.

- [Guide du demandeur](#)
Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Darlène Caron, agente de développement au CLD.
Par courriel : dcaron@cldrdl.com ou par téléphone au 418 862-1823 poste 105

2. Fonds d'initiatives culturelles

Ce fonds soutient la réalisation de projets culturels afin d'atteindre les objectifs fixés dans sa politique culturelle.

- [Modalités du programme](#)
- Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Mélanie Milot, coordonnatrice à la culture et aux communications. Par courriel : mmilot@mrcrdl.quebec ou par téléphone au 418 867-2485 poste 240

3. Fonds éolien Viger-Denonville

Ce fonds s'adresse à des initiatives à portée intermunicipale ou territoriale. Il priorise les initiatives qui ne se qualifient pas dans des programmes d'aide existants et qui contribuent aux priorités de développement territorial.

- [Guide du demandeur](#)
- Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Anaïs Giroux-Bertrand, directrice du développement territorial.
Par courriel : agiroux-bertrand@mrcrdl.quebec ou par téléphone au 418 867-2485 poste 256

4. Appel de projets ponctuel

La MRC peut, de manière ponctuelle, lancer des appels de projets liés à ces mandats. S'il y a lieu, vous référer aux critères spécifiques de ces appels de projets.



Pour des informations d'ordre général ou pour cibler le fonds qui pourrait le mieux convenir à votre projet, il est possible de communiquer avec Anaïs Giroux-Bertrand, directrice du développement social par courriel agiroux-bertrand@mrcrdl.quebec ou par téléphone au 418 867-2485 poste 256.

Note : Dans un objectif d'une saine gestion, un projet pourra bénéficier d'un soutien financier provenant d'un seul fonds de la MRC. Toutes les demandes doivent être acheminées par courriel à administration@mrcrdl.quebec

Si dans l'une des cases du formulaire vous n'êtes pas en mesure de tout mettre le texte que vous désirez, nous vous invitons à joindre un document en annexe à votre demande.

Formulaire

Identification de l'organisme promoteur	
Nom	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	Courriel
Identification du requérant	Fonction
Statut juridique	
☐ MRC ☐ Organisme à but non lucratif ☐ Organisme municipal et communauté autochtone ☐ Institution scolaire ☐ Entreprise privée ☐ Coopérative non financière	
Dans quels fonds souhaitez-vous déposer? (Une seule réponse possible. Au besoin, la MRC se réserve le droit d'orienter la demande vers un autre fonds)	
☐ Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (FRR volet 2) ☐ Fonds d'initiatives culturelles ☐ Fonds éolien Viger-Denonville ☐ Appel de projets ponctuel	
Selon le fonds visé, indiquez l'axe ou le secteur d'intervention touché par le projet :	
1. <u>Fonds de soutien aux projets structurants</u>	2. <u>Fonds d'initiatives culturelles</u>
☐ Accueillir, maintenir et enraciner les populations ☐ Cadre et milieu de vie des citoyens ☐ Potentiel économique du territoire ☐ Coopération intermunicipale et/ou complémentarité rural-urbain ☐ Gouvernance, leadership local et participation citoyenne ☐ Développement social et bien-être de la population	☐ Volet 1 Médiation culturelle ☐ Volet 2 Patrimoine culturel ☐ Volet 3 Activités littéraires Précisez votre secteur culturel :
3. <u>Fonds éolien Viger-Denonville</u>	4. <u>Appel de projets ponctuel</u>
☐ Développement social et communautaire ☐ Préservation et mise en valeur du patrimoine et de la culture ☐ Protection de l'environnement ☐ Développement d'infrastructures récréatives ou touristiques ☐ Développement économique ☐ Événements d'envergure ou porte-étendard	Précisez l'appel de projets : Axe (si applicable) :

Le projet
Titre du projet :
Description du projet :
Quel est le but du projet? Inscrivez la raison d'être du projet.
Quels sont les objectifs poursuivis? Inscrivez ce que vous souhaitez réaliser exactement.
Quels sont les besoins auxquels le projet répond et de quelle façon le projet permet d'y répondre?
Quels sont les retombées structurantes et les impacts anticipés du projet?

Lieu de réalisation et municipalité(s) visée(s) :

☐ Cacouna	☐ Notre-Dame-du-Portage	☐ Saint-Cyprien
☐ L'Isle-Verte	☐ Saint-Antonin	☐ Saint-Épiphane
☐ Notre-Dame-des-Sept-Douleurs	☐ Saint-Arsène	☐ Saint-François-Xavier-de-Viger
☐ Saint-Modeste	☐ Rivière-du-Loup	☐ Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup
☐ Saint-Paul-de-la-Croix	☐ Ensemble du territoire de la MRC	☐ Inter-MRC
☐ Première Nation Wolastoqiyik Wahsipekuk		

- Quelle est la population cible?**
(Exemple : jeunes, ainés, personnes issues de l'immigration, etc...)

Comment allez-vous assurer la pérennité ?
(Exemple : S'il s'agit d'un projet d'équipement, d'infrastructure ou d'immobilisation, comment allez-vous assurer leur entretien et leur renouvellement? S'il s'agit de service, d'activité ou d'évènement, comment allez-vous assurer le financement pour les années à venir?)

Implication

Quels sont les partenaires du projet, autre que financier, et la nature de leur implication?

Est-ce que votre projet est appuyé par de la participation citoyenne ou des bénévoles? Si oui, de quelle manière?

Est-ce que le projet est issu d'une planification ou politique locale (ex. : PDZA, PFM-MADA, plan de développement, etc.)?

Si oui, précisez :

Emplois générés et rémunérés par votre projet, s'il y a lieu?
 Nombre d'emplois temporaires : Nombre d'emplois permanents :

Échéancier

Date de début :	Date de fin :
-----------------	---------------

Principales étapes	Échéancier

5

Budget de réalisation	
Montant total du projet	
Montant demandé à la MRC	
Merci d'utiliser le fichier Excel annexé pour soumettre votre budget de réalisation. Note : votre budget doit être équilibré et respecter les taux de financement ainsi que les cumuls d'aide des différents fonds. Référez-vous aux critères des différents fonds pour valider ces informations.	

Autres informations pertinentes	
Signature	
Je soussigné(e), _____, confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l'analyse du projet.	
Signature :	
Titre du signataire :	Date :

Informations concernant le signataire du protocole d'entente si le projet est accepté	
Nom du signataire :	Titre du signataire :
Courriel :	Numéro de cellulaire :

Documents à joindre à votre demande :

- ☐ Le présent formulaire signé et le budget dans le fichier Excel
- ☐ Résolution de l'organisme autorisant le dépôt et confirmant la mise de fonds ainsi que le nom de la personne désignée pour signer l'entente
- ☐ Plan d'affaires, s'il y a lieu
- ☐ Soumissions valides en lien avec le projet, s'il y a lieu
- ☐ Lettres de confirmation des aides financières
- ☐ Lettres d'appui, s'il y a lieu
- ☐ Tout autre document pertinent

Merci de transmettre votre demande par courriel à administration@mrcrdl.quebec