



Formulaire unique

Bilan de projet

Pour les différents fonds de la MRC de Rivière-du-Loup

Municipalité régionale de comté de Rivière-du-Loup

Septembre 2025

Formulaire unique – Bilan de projet

En signant le protocole d'entente, à la suite d'une demande d'aide financière à un des fonds de la MRC de Rivière-du-Loup, votre organisation s'est engagée à produire un rapport d'utilisation de l'aide financière à la fin de la période de réalisation du projet.

Pour vous aider à accomplir cette tâche, une fois votre projet réalisé, nous vous demandons de compléter ce formulaire « *Bilan de projet* » élaboré à cet effet. Nous vous invitons également à y joindre tous les autres documents pertinents liés au projet.

Dans le but de respecter les règles d'investissement du Fonds pour lequel vous avez reçu un financement, vous devez vous assurer que les sommes provenant de ce Fonds seront dépensées selon les conditions prévues au protocole d'entente signé avec la MRC.

Lorsque votre projet sera complété, veuillez remplir ce formulaire, le signer et nous le faire parvenir selon le délai inscrit au protocole d'entente afin de recevoir la portion restante de la subvention accordée par la MRC. Au besoin, vous pouvez annexer d'autres pages. Vous devez également nous faire parvenir une copie de toutes les pièces justificatives.

Une fois le présent formulaire rempli, nous vous prions de bien vouloir le retourner à l'attention de :

✉ Par courriel à la MRC de Rivière-du-Loup : administration@mrcrdl.quebec

Bilan de projet

Formulaire unique

Identification de l'organisme promoteur	
Nom	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	Courriel
Identification du requérant	Fonction
Statut juridique	
<input type="checkbox"/> MRC <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Organisme municipal et communauté autochtone <input type="checkbox"/> Institution scolaire <input type="checkbox"/> Entreprise privée <input type="checkbox"/> Coopérative non financière	
Identifiez le fonds dans lequel vous avez obtenu du financement :	
<input type="checkbox"/> Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (FRR volet 2) <input type="checkbox"/> Fonds d'initiatives culturelles <input type="checkbox"/> Fonds éolien Viger-Denonville <input type="checkbox"/> Appel de projets ponctuel. Précisez : _____	
Informations sur le projet	
Titre du projet	
Niveau d'avancement du projet	<input type="checkbox"/> Complété <input type="checkbox"/> Fermé (non réalisé)
Date de fin de projet	
Lieu de réalisation et municipalité(s) visée(s) :	
<input type="checkbox"/> Cacouna <input type="checkbox"/> Notre-Dame-du-Portage <input type="checkbox"/> Saint-Cyprien <input type="checkbox"/> L'Isle-Verte <input type="checkbox"/> Saint-Antonin <input type="checkbox"/> Saint-Épiphane <input type="checkbox"/> Notre-Dame-des-Sept-Douleurs <input type="checkbox"/> Saint-Arsène <input type="checkbox"/> Saint-François-Xavier-de-Viger <input type="checkbox"/> Saint-Modeste <input type="checkbox"/> Rivière-du-Loup <input type="checkbox"/> Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup <input type="checkbox"/> Saint-Paul-de-la-Croix <input type="checkbox"/> Ensemble de la MRC <input type="checkbox"/> Inter-MRC <input type="checkbox"/> Première Nation Wolastoqiyik Wahsipekuk	

Avez-vous réalisé votre projet tel que présenté lors de votre demande d'aide financière? Expliquez brièvement votre projet et précisez les ajustements apportés, s'il y a lieu.

Description des retombées du projet dans la ou les communauté(s) (économiques, communautaires, sociales, attractives, etc.)

Le projet a contribué à relever quels enjeux ou besoins dans le milieu?

Nombre d'emplois créés : (si applicable)	
Nombre d'emplois à temps plein :	
Homme(s)	
Femme(s)	
Handicapé(s)	
Jeune(s) de moins de 35 ans	
Nombre d'emplois conservés :	

Mobilisation et engagement du milieu (si applicable)

Nombre de bénévoles impliqués dans le projet	
Nombre d'heures de bénévolat réalisées dans le cadre du projet	
Nombre d'organismes locaux et territoriaux qui ont travaillé à la réalisation du projet	Précisez lesquels :
Nombre de participants/clients/visiteurs/organismes qui ont été touchés ou qui ont bénéficié du projet	

Autres informations pertinentes

Signature

Je soussigné(e), _____, confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l'analyse du projet.

Signature :

Titre du signataire :

Date :