

**FORMULAIRE UNIQUE**

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE  
MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP  
2024**

Dernière mise à jour le 19 novembre 2024

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS UN FONDS DE LA MRC

Afin de soutenir le développement de projets structurants et de favoriser le déploiement d'initiatives répondant à des besoins du milieu, la MRC de Rivière-du-Loup dispose de différents fonds.

Souhaitant faciliter les dépôts, l'analyse et l'octroi des sommes, voici un formulaire de dépôt unique pour les demandes d'aide financière dans un fonds de la MRC. **Il est important de vous référer au cadre de référence du fonds visé afin de connaître les critères spécifiques.** Il est à noter que les dates de tombées peuvent varier pour chacun des fonds et que ces informations sont précisées sur [le site internet de la MRC](#).

### Liste des fonds de la MRC pour lesquels vous devez utiliser le formulaire unique :

#### 1. Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (FRR volet 2)

Ce fonds vise la mobilisation des leaders des municipalités du territoire pour assurer l'essor du milieu rural, dans une approche collaborative. Les initiatives soutenues doivent être en cohérence avec la [politique de soutien](#) aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie et le plan de travail adopté par la MRC.

- [Politique et critères](#)

Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Darlène Caron, agente de développement au CLD.

Par courriel : [dcaron@cldrld.com](mailto:dcaron@cldrld.com) ou par téléphone au 418 862-1823 poste 105

#### 2. Fonds d'initiatives culturelles

Ce fonds soutient la réalisation de projets culturels afin d'atteindre les objectifs fixés dans sa politique culturelle.

- [Critères et cadre de référence](#)

- Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Mélanie Milot, coordonnatrice à la culture et aux communications. Par courriel : [mmilot@mrcrdl.quebec](mailto:mmilot@mrcrdl.quebec) ou par téléphone au 418 867-2485 poste 240

#### 3. Fonds éolien Viger-Denonville- **Veillez noter qu'aucun appel de projets dans ce fonds n'est prévu pour une période indéterminée**

Ce fonds s'adresse à des initiatives à portée intermunicipale ou territoriale. Il priorise les initiatives qui ne se qualifient pas dans des programmes d'aide existants et qui contribuent aux priorités de développement territorial.

- [Cadre d'attribution](#)

- Pour plus de renseignements sur ce fonds, contactez Suzanne Pelletier, adjointe technique en administration. Par courriel : [spelletier@mrcrdl.quebec](mailto:spelletier@mrcrdl.quebec) ou par téléphone au 418 867-2485 poste 234

#### 4. Appel de projets ponctuel

La MRC peut, de manière ponctuelle, lancer des appels de projets liés à ces mandats. S'il y a lieu, vous référer aux critères spécifiques de ces appels de projets.



Pour des informations d'ordre général ou pour cibler le fonds qui pourrait le mieux convenir à votre projet, il est possible de communiquer avec Anais Giroux-Bertrand, directrice du développement social par courriel [agiroux-bertrand@mrcrdl.quebec](mailto:agiroux-bertrand@mrcrdl.quebec) ou par téléphone au 418 867-2485 poste 256.

**Note : Dans un objectif d'une saine gestion, un projet pourra bénéficier d'un soutien financier provenant d'un seul fonds de la MRC.** Toutes les demandes doivent être acheminées par courriel à [administration@mrcrdl.quebec](mailto:administration@mrcrdl.quebec)

### Formulaire

Identification de l'organisme promoteur	
Nom	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	Courriel
Identification du requérant	Fonction
Statut juridique	
<input type="checkbox"/> MRC <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Organisme municipal et communauté autochtone <input type="checkbox"/> Institution scolaire <input type="checkbox"/> Entreprise privée <input type="checkbox"/> Coopérative non financière	
Dans quels fonds souhaitez-vous déposer? (Une seule réponse possible. Au besoin, la MRC se réserve le droit d'orienter la demande vers un autre fonds)	
<input type="checkbox"/> Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (FRR volet 2) <input type="checkbox"/> Fonds d'initiatives culturelles <input type="checkbox"/> Fonds éolien Viger-Denonville ( <b>temporairement non-disponible</b> ) <input type="checkbox"/> Appel de projets ponctuel	
Selon le fonds visé, indiquez l'axe ou le secteur d'intervention touché par le projet :	
1. <u>Fonds de soutien aux projets structurants</u>  <input type="checkbox"/> Accueillir, maintenir et enraciner les populations <input type="checkbox"/> Cadre et milieu de vie des citoyens <input type="checkbox"/> Potentiel économique du territoire <input type="checkbox"/> Coopération intermunicipale et/ou complémentarité rural-urbain <input type="checkbox"/> Gouvernance, leadership local et participation citoyenne <input type="checkbox"/> Développement social et bien-être de la population	2. <u>Fonds d'initiatives culturelles</u>  <input type="checkbox"/> Volet 1 Médiation culturelle <input type="checkbox"/> Volet 2 Patrimoine culturel <input type="checkbox"/> Volet 3 Activités littéraires  Précisez votre secteur culturel :
3. <u>Fonds éolien Viger-Denonville</u>  <input type="checkbox"/> Développement social et communautaire <input type="checkbox"/> Préservation et mise en valeur du patrimoine et de la culture <input type="checkbox"/> Protection de l'environnement <input type="checkbox"/> Développement d'infrastructures récréatives ou touristiques <input type="checkbox"/> Développement économique <input type="checkbox"/> Évènements d'envergure ou porte-étendard	4. <u>Appel de projets ponctuel</u>  Précisez l'appel de projets :  Axe (si applicable) :

## Le projet

**Titre du projet :**

**Description du projet :**

**Quel est le but du projet?**

Inscrivez la raison d'être du projet.

**Quels sont les objectifs poursuivis?**

Inscrivez ce que vous souhaitez réaliser exactement.

**Quels sont les besoins auxquels le projet répond et de quelle façon le projet permet d'y répondre?**

**Quels sont les retombées structurantes et les impacts anticipés du projet?**

**Lieu de réalisation et municipalité(s) visée(s) :**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cacouna                                 | <input type="checkbox"/> Notre-Dame-du-Portage            | <input type="checkbox"/> Saint-Cyprien                   |
| <input type="checkbox"/> L'Isle-Verte                            | <input type="checkbox"/> Saint-Antonin                    | <input type="checkbox"/> Saint-Épiphanie                 |
| <input type="checkbox"/> Notre-Dame-des-Sept-Douleurs            | <input type="checkbox"/> Saint-Arsène                     | <input type="checkbox"/> Saint-François-Xavier-de-Viger  |
| <input type="checkbox"/> Saint-Modeste                           | <input type="checkbox"/> Rivière-du-Loup                  | <input type="checkbox"/> Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup |
| <input type="checkbox"/> Saint-Paul-de-la-Croix                  | <input type="checkbox"/> Ensemble du territoire de la MRC | <input type="checkbox"/> Inter-MRC                       |
| <input type="checkbox"/> Première Nation Wolastoqiyik Wahsipekuk |   |  |

**Quelle est la population cible?**

(Exemple : jeunes, aînés, personnes issues de l'immigration, etc...)

**Comment allez-vous assurer la pérennité ?**

(Exemple : S'il s'agit d'un projet d'équipement, d'infrastructure ou d'immobilisation, comment allez-vous assurer leur entretien et leur renouvellement? S'il s'agit de service, d'activité ou d'évènement, comment allez-vous assurer le financement pour les années à venir?)

**Implication**

Quels sont les partenaires du projet, autre que financier, et la nature de leur implication?

Est-ce que votre projet est appuyé par de la participation citoyenne ou des bénévoles? Si oui, de quelle manière?

Est-ce que le projet est issu d'une planification ou politique locale (ex. : PDZA, PFM-MADA, plan de développement, etc.)?

Si oui, précisez :

Emplois générés et rémunérés par votre projet, s'il y a lieu?

Nombre d'emplois temporaires :

Nombre d'emplois permanents :

**Échéancier**

Date de début :

Date de fin :

Principales étapes

Échéancier

Principales étapes	Échéancier

<b>Budget de réalisation</b>	
Montant total du projet	
Montant demandé à la MRC	
<b>Merci d'utiliser le fichier Excel annexé pour soumettre votre budget de réalisation.</b>	
<p>Note : votre budget doit être équilibré et respecter les taux de financement ainsi que les cumuls d'aide des différents fonds. Référez-vous aux critères des différents fonds pour valider ces informations.</p>	

Autres informations pertinentes	
<b>Signature</b>	
<p>Je soussigné(e), _____, confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l'analyse du projet.</p>	
Signature :	
Titre du signataire :	Date :

**Documents à joindre à votre demande :**

- Le présent formulaire signé et le budget dans le fichier Excel
- Résolution de l'organisme autorisant le dépôt et confirmant la mise de fonds ainsi que le nom de la personne désignée pour signer l'entente
- Plan d'affaires, s'il y a lieu
- Soumissions valides en lien avec le projet, s'il y a lieu
- Lettres de confirmation des aides financières
- Lettres d'appui, s'il y a lieu
- Tout autre document pertinent

**Merci de transmettre votre demande par courriel à [administration@mrcrdl.quebec](mailto:administration@mrcrdl.quebec)**