



<b>Titre du poste :</b>	Préventionniste en sécurité incendie
<b>Statut :</b>	Régulier à temps complet
<b>Service :</b>	Direction générale
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur(trice) des affaires juridiques et greffier(ère)-trésorier(ère) adjoint(e)
<b>Lieu de travail :</b>	Rivière-du-Loup

---

## SOMMAIRE

La personne titulaire de ce poste s'acquitte de mandats en matière de sécurité incendie qui sont de la responsabilité de la MRC. Elle a la responsabilité d'effectuer les activités d'inspection, d'évaluation sur les risques associés aux incendies, l'éducation du public ainsi que de l'évaluation et l'analyse des incidents. Elle assure l'application de la réglementation municipale, ainsi que de la législation provinciale et fédérale en matière de protection incendie.

## TÂCHES

Sous l'autorité du(de la) directeur(trice) des affaires juridiques et greffier(ère)-trésorier(ère) adjoint(e), la personne titulaire du poste réalisera principalement les tâches suivantes :

- ✓ procéder à l'inspection technique et détaillée des bâtiments afin de vérifier la conformité et faire appliquer les diverses lois et règlements de sécurité incendie en vigueur;
- ✓ appuyer les municipalités locales et les services de sécurité incendie dans la réalisation des actions prévues aux plans de mise en œuvre en ce qui concerne la prévention incendie;
- ✓ planifier et mettre en place les activités de communication, d'information et d'éducation du public;
- ✓ participer à la planification annuelle de programmes de prévention;
- ✓ participer à l'évaluation et l'analyse des incidents;
- ✓ assister le coordonnateur et le chef à la prévention dans toute autre tâche qui est de sa compétence, à la demande de son supérieur immédiat ou de toute autre personne en autorité;
- ✓ effectuer toute autre tâche qui est de sa compétence, à la demande de son supérieur immédiat ou de toute autre personne en autorité.

## EXIGENCES

- ✓ Détenir une attestation d'études collégiales en « Prévention en sécurité incendie » ou une formation jugée équivalente;
- ✓ Posséder une expérience d'au moins 1 an en prévention incendie;
- ✓ Être familier avec les logiciels de bureautique usuels et Première Ligne;
- ✓ Posséder une bonne connaissance du milieu municipal et des lois et règlements régissant la sécurité incendie;
- ✓ Satisfaire aux exigences physiques de l'emploi et avoir de bonnes aptitudes à travailler en équipe et faire preuve d'autonomie;
- ✓ Posséder une bonne maîtrise du français écrit et de la facilité à communiquer verbalement;
- ✓ Être disponible pour travailler occasionnellement en soirée ou les fins de semaine;
- ✓ Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la MRC;
- ✓ Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- ✓ Doit disposer d'une voiture et la rendre disponible dans le cadre de ses fonctions

## SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

En fonction de la convention collective en vigueur. Accès à un régime d'assurance collective et de retraite. Les employés de la MRC bénéficient d'un club social.

## HORAIRE DE TRAVAIL

La semaine régulière de travail est de 34 heures. La MRC est fermée le vendredi après-midi. Toutefois, la personne titulaire de ce poste peut être amenée à effectuer du travail occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

## ENTRÉE EN FONCTION

Entrée en fonction en juin 2024.

Port d'attache : MRC de Rivière-du-Loup, 310 rue Saint-Pierre à Rivière-du-Loup.

## **CRITÈRES DE SÉLECTION**

En plus de l'entrevue, d'un test écrit, et dans l'objectif de mieux cibler le profil recherché, la MRC peut faire passer aux candidat(e)s un test psychométrique.

Les personnes intéressées répondant aux exigences de l'emploi doivent soumettre leur curriculum vitae aux coordonnées suivantes : [administration@mrcrdl.quebec](mailto:administration@mrcrdl.quebec).

Note : nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.