# FONDS D'INITIATIVES CULTURELLES – 2024
## FORMULAIRE DE PRÉSENTATION

**Date limite: 5 mars 2024**
(dépôt par courriel seulement à mmilot@mrcrdl.quebec)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TITRE DU PROJET** | | | |
| **SECTEUR CULTUREL**<br>***Cochez le secteur qui s'applique et précisez au besoin*** | ☐ Arts de la scène<br>☐ Médias<br>☐ Lettres et littérature<br>☐ Autre (précisez) _____ | ☐ Arts visuels<br>☐ Cinéma<br>☐ Métiers d'art | ☐ Loisir culturel<br>☐ Appropriation du numérique<br>☐ Patrimoine |
| **VOLET**<br>***Si pertinent*** | ☐ Volet 1 :<br>Médiation culturelle | ☐ Volet 2 :<br>Patrimoine culturel | ☐ Volet 3 :<br>Activités littéraires |
| **DATE DE RÉALISATION** | Du : Au :<br>☐ Activité ponctuelle<br>Il s'agit d'une nouvelle activité, qui n'a pas eu lieu auparavant.<br>☐ Action novatrice<br>Une nouvelle action, ayant lieu à l'intérieur d'un évènement récurrent.<br>☐ Activité récurrente bonifiée<br>Nouvelle édition d'une activité à laquelle des améliorations significatives ou une valeur ajoutée ont été apportées. | | |

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

| | |
|---|---|
| Nom du promoteur | |
| Adresse complète | |
| Municipalité | |
| Responsable du projet | |
| Téléphone | |
| Courriel | |

# DESCRIPTION DU PROJET

## Description sommaire du projet

S'il s'agit d'une action novatrice ou d'une activité récurrente bonifiée, veuillez démontrer la valeur ajoutée et le caractère novateur des actions.

## Objectifs poursuivis

Décrire les objectifs du projet. Démontrer le lien entre ces objectifs et les objectifs de l'appel de projets, de même qu'avec la mission de votre organisme.

## Clientèle Visée

- ☐ Petite enfance (0-5 ans)
- ☐ Enfance (6-12 ans)
- ☐ Adolescents (13-17 ans)
- ☐ Famille
- ☐ Jeunes adultes (18-29 ans)
- ☐ Adultes (18-59 ans)
- ☐ Aînés (60 ans et plus)
- ☐ Public général
- ☐ Personnes issues des communautés culturelles
- ☐ Personnes issues de milieux défavorisés
- ☐ Personnes ayant un handicap physique
- ☐ Personnes ayant un handicap intellectuel

## Impacts

*Décrire brièvement les impacts que votre projet aura sur le développement culturel du territoire*

## Équipe de réalisation

| Nom de la personne | Son rôle |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## Partenaires

| Nom | Nature du partenariat | Confirmation |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Description du plan de promotion

| Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances) |
| --- |
| ▪ |
| Date de début de projet :<br>Date de fin de projet : |

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

| | |
|---|---|
| Coût total du projet : | |
| Montant demandé : | |

### DÉPENSES DÉTAILLÉES

| Ventilation des dépenses | Montant |
|---|---|
| Dépenses EN ARGENT | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Sous-total des dépenses en argent | |
| Dépenses EN SERVICES | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Sous-total des dépenses en services | |
| GRAND TOTAL | |

### REVENUS

| Financement du projet | Confirmation | **Montant** |
|---|---|---|
| Revenus EN ARGENT | | |
| Montant demandé | | |
| Fonds d'initiatives culturelles de la MRC | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| Sous-total des revenus en argent | | |
| Revenus EN SERVICES | | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| | ☐ Oui ☐ À venir | |
| Sous-total des revenus en services | | |
| TOTAL | | |

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- ☐ Formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé
- ☐ Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents

Documents d'appui (joindre à la demande au besoin)

- ☐ Notices biographiques de l'équipe de réalisation (1 paragraphe par personne maximum)
- ☐ Lettres d'appui et de confirmation d'engagement des partenaires
- ☐ Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande : plan d'affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l'organisme, etc.

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

_____ _____

Signature du responsable du projet **Date**

---

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le **5 mars 2024** par courriel à mmilot@mrcrdl.quebec

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC de Rivière-du-Loup concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec Mélanie Milot, coordonnatrice à la culture et aux communications
mmilot@mrcrdl.quebec
418 867-2485 poste 240

---