



**POLITIQUE DE SOUTIEN
AUX PROJETS
STRUCTURANTS POUR
AMÉLIORER LES MILIEUX
DE VIE**

FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ
Volet 2- Soutien à la
compétence de
développement local et
régional des MRC 2020-2025

Municipalité régionale de comté
de Rivière-du-Loup

Adoptée le 18 mars 2021
Résolution numéro 2021-03-115-C

Formulaire de demande d'aide financière 2020 - 2025

Plus qu'un programme d'aide financière, ce Fonds vise la mobilisation des leaders des municipalités du territoire de la MRC pour assurer l'essor de leur milieu dans une approche positive et collective. Par ce Fonds, il est souhaité donner des moyens de saisir les possibilités de développement qui s'offrent à eux.

Le dépôt des demandes se fait selon un calendrier établi bi-annuellement (voir calendrier sur le site www.riviereduloup.ca/MRC).

Par ailleurs, si vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande, vous pouvez communiquer avec l'agent de développement rural de la MRC de Rivière-du-Loup jumelé à votre municipalité.

Pour information concernant le Fonds :

Darlène Caron (dcaron@cldrdl.com ou 418-862-1823, #105)

Procédure pour acheminer votre demande d'aide financière :

1. Avant de remplir le présent formulaire, enregistrez-le sur votre bureau.
2. Complétez le formulaire sur votre bureau et enregistrez vos données.
3. Envoyez-le, accompagné du montage financier complété ainsi que tous les autres documents jugés nécessaires par :

N'oubliez pas de scanner la page portant votre signature et de la retourner avec votre demande.

✉ courriel à la MRC de Rivière-du-Loup : administration@mrcrdl.quebec

OU

✉ courrier : MRC de Rivière-du-Loup, 310, rue St-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3

INFORMATIONS GÉNÉRALES

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom de l'organisme promoteur :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site Web :

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom du requérant (personne autorisée) :

Téléphone :

Courriel :

STATUT JURIDIQUE DE L'ORGANISME PROMOTEUR

MRC

Coopérative non financière

Première Nation Wolastoqiyik

Municipalité

Organisme à but non lucratif (OBNL)

Wahsipekuk

Organisme municipal

Institutions scolaires

TITRE DU PROJET :

LIEU DE RÉALISATION DU PROJET (LA OU LES MUNICIPALITÉ(S) VISÉE(S)) :

Cacouna

Notre-Dame-du-Portage

Saint-Cyprien

Saint-Hubert

L'Isle-Verte

Saint-Antonin

Saint-Épiphane

Saint-Modeste

Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Saint-Arsène

St-Franç.-X.-de-Viger

Saint-Paul-de-la-Croix

Ensemble du territoire de la MRC

Rivière-du-Loup

Hors territoire de la MRC

LE PROJET RÉPOND À QUEL(S) CHAMP(S) D'INTERVENTION PRIORITAIRE(S) DE CE FONDS DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP? (veuillez cocher les cases correspondantes)

Accueil, maintenir et enraciner les populations

Cadre et milieu de vie des citoyens

Potentiels économiques du territoire

Coopération intermunicipale et/ou complémentarité rurale-urbaine

Gouvernance, leadership local et participation citoyenne

Développement social et au bien-être, en particulier des personnes vulnérables, de la jeunesse et des aînés.

Aucun

PROJET

1- DESCRIPTION DU PROJET :

Est-ce que le projet relève un enjeu ou répond à un besoin clairement identifié et exprimé par la communauté locale et/ou territoriale? oui non

Si oui, de quelle façon?

Issu d'une planification ou d'une politique (Énoncé de vision de la MRC, Politique familiale, Politique d'accueil et d'enracinement, Plan de développement de la zone agricole (PDZA), Plan d'action pour l'économie et l'emploi (PALÉE), plan de développement)

Nommez:

Issu d'une consultation, d'un sondage. **Nommez:**

Autre :

Quel est le besoin auquel votre projet répond? Quel est le résultat visé?

Qu'advierait-il si le projet n'était pas réalisé?

2- ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION :

Date début du projet :

Date fin du projet :

Principales étapes de réalisation (actions) (ex. achat des équipements, installation du matériel, etc.)	Échéance (ex. Sem. du 5 mai)

3- PARTENAIRES QUI SONT IMPLIQUÉS DANS L'ORGANISATION DU PROJET :

Partenariats et implications du milieu	Nature de la contribution	Montant	Lettre d'engagement
	Financier Biens et services		
	Financier Biens et services		
	Financier Biens et services		
	Financier Biens et services		
	Financier Biens et services		
	Financier Biens et services		

4- PARTENAIRES QUI APPUIENT LE PROJET, S'ILS SONT DIFFÉRENTS DE CEUX QUI SONT IMPLIQUÉS :

Partenariats du milieu	Lettre d'appui
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

5- COMBIEN DE BÉNÉVOLES TRAVAILLERONT À LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET ?

Leur implication touche quels aspects du projet :

6- EMPLOIS GÉNÉRÉS ET RÉMUNÉRÉS PAR VOTRE PROJET, S'IL Y A LIEU?

Nombre d'emplois temps plein avant le projet :

Nombre d'emplois temps plein après le projet :

Nombre d'emplois conservés :

7- LES RETOMBÉES DANS LE MILIEU

Votre projet doit obligatoirement répondre à l'un des axes d'intervention de la MRC de Rivière-du-Loup. Pour tous les détails, référez-vous au détail de la Politique du Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie de la MRC ou au site www.riviereduloup.ca/MRC/

Par l'entremise de votre projet, quels seront les retombées structurantes? (quels seront les changements observables pour la communauté visée)

a) Est-ce que votre projet aura un effet sur l'attractivité et/ou le maintien des populations et/ou à leur intégration à la vie communautaire? oui non

Si oui, de quelle façon?

b) Est-ce que votre projet permettra le développement ou le maintien des services de proximité? oui non

Si oui, lesquels et comment?

c) Est-ce que votre projet apportera un effet innovant au milieu? Permettra-t-il la diversification de l'économie locale?

Si oui, de quelle façon?

oui non

Fonds aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie - Formulaire de demande d'aide financière

d) Est-ce que votre projet favorisera un rayonnement à l'échelle de la MRC?

oui non

Si oui, de quelle façon?

e) Est-ce que votre projet vise la pérennité? (ressources financières/humaines, mobilisation, partenariat, actions, ...)

oui non

Si oui, de quelle façon?

f) Est-ce que votre projet pourrait mener à d'autres opportunités?

oui non

Si oui, lesquelles?

g) Autres retombées à mentionner?

**7-b Nombre de personnes/organismes attendus qui vont être touchés ou qui vont bénéficier du projet
(pendant et/ou après) :**

Type de clientèles visées :

Nombre de clients visés :

Provenance :

Financement du projet

Coût total du projet :

Aide financière demandée au Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie :

(Attention : Le cumul des aides gouvernementales ne doit pas dépasser 80 % (montant)

8- MONTAGE FINANCIER [Voici sur le web le tableau Excel à compléter : « Montage financier pour dépôt ».](#)

Procédure pour compléter le tableau Excel :

- 1- Ouvrez la pièce Montage financier- annexe 1-A (tableau Excel) dans la [section formulaire sur le web](#).
- 2- Enregistrez sur votre bureau le fichier avant de compléter le tableau.
- 3- Ouvrez-le sur votre bureau, complétez le tableau et enregistrez vos données. (N'oubliez pas de détailler, s'il y a lieu, les dépenses qui sont en lien avec les sources de financement du non-monétaire dans l'espace prévu à cette fin.)
- 4- Envoyez le montage financier avec le formulaire de demande d'aide financière complété.

CONSENTEMENT

CONFORMÉMENT AUX LOIS VISANT LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS, LES CONSENTEMENTS SUIVANTS SONT DONNÉS À LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP (ci-après appelée la MRC), SOIT :

- 1) Le promoteur consent à ce que la MRC ou le CLD, recueille, auprès de toute personne, tous les renseignements jugés nécessaires à la prestation de tous les services financiers requis dans le cadre du projet. Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements afin de permettre à la MRC de poursuivre l'analyse des engagements du requérant, notamment dans le cadre d'amendements ou de changements dans les relations d'affaires.
- 2) Le promoteur consent à ce que toute personne communique à la MRC ou au CLD de tels renseignements même si ceux-ci figurent dans un dossier fermé et inactif.
- 3) Le promoteur consent à ce que la MRC ou le CLD divulgue des renseignements le concernant à toute institution financière, agent de renseignements personnels, coemprunteur, évaluateur.
- 4) Le promoteur consent à ce que les documents transmis à la MRC demeurent la propriété de la MRC.
- 5) Le promoteur accepte les règles et modalités relatives à l'aide financière sollicitée.
- 6) Le requérant est dûment autorisé à déposer cette demande d'aide financière.

EN FOI DE QUOI, j' ai(nous) (avons) signé

à _____, ce _____ 20____

SIGNATURE

LISTE DE PIÈCES À JOINDRE

Cochez les documents joints à la demande :

- Original du formulaire de demande complété et signé*
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme promoteur*
- Lettres de confirmation de partenariat/engagement (avec la nature du partenariat bien indiquée)*
- Copies de soumissions, s'il y a lieu*
- Copies de lettres d'intention ou de résolutions d'appui des partenaires visés*