Une image contenant Police, Graphique, texte, graphisme

Description générée automatiquement

APPEL À PROJETS CIRCONFLEXE

Reddition de comptes

### MRC de Rivière- du-Loup

31 janvier 2025

**Appel à projets Circonflexe —**

**Formulaire de reddition de comptes**

**Formulaire — Reddition de comptes et bilans**

En signant le formulaire de demande d’aide financière de l’appel à projets Circonflexe de la MRC de Rivière-du-Loup, votre organisation s’est engagée à produire un compte rendu d’utilisation de l’aide financière à la fin de la période de réalisation du projet.

Pour vous aider à accomplir cette tâche, une fois votre projet réalisé, nous vous demandons de remplir ce formulaire *Reddition de comptes* élaboré à cet effet. Nous vous invitons également à y joindre tous autres documents pertinents liés au projet.

Dans le but de respecter les règles d’investissement de l’appel à projets Circonflexe 2024, vous devez vous assurer que les sommes provenant de ce programme seront dépensées selon les délais prévus à l’entente signée avec la MRC.

Lorsque votre projet sera complété, veuillez remplir ce formulaire, le signer et nous le faire parvenir. Au besoin, vous pouvez annexer d’autres pages. Vous devez aussi nous faire parvenir une copie de toutes les pièces justificatives et les documents exigés, au plus tard le 31 janvier 2025 afin de recevoir la portion restante de la subvention accordée par la MRC.

Une fois le présent formulaire rempli, nous [vous prions de bien vouloir la retourner à l’a](mailto:administration@mrc-riviere-du-loup.qc.ca)ttention de :

🖂Par courriel à la MRC de Rivière-du-Loup : [circonflexemrcrdl@gmail.com](mailto:circonflexemrcrdl@gmail.com)

ou

🖃Par courrier : (à l’attention de Myriam Desjardins) MRC de Rivière-du-Loup, 310, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3

Si vous désirez obtenir plus d’information, communiquez avec Myriam Desjardins au courriel ci-dessus.

**Reddition de comptes Organisme demandeur**

# SECTION 1 — Identification de l’organisme

**NOM DE L’ORGANISME DEMANDEUR : NOM DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE :**

**STATUT JURIDIQUE DE L’ORGANISME DEMANDEUR**

Organisme à but non lucratif (OBNL)

Organismes municipaux et communautés autochtones

**ADRESSE DE L’ORGANISME DEMANDEUR :**

Institutions scolaires

Centre de la petite enfance

No d’immeuble/Rue, route, chemin, rang, etc. Municipalité Code postal

Téléphone Courriel

# SECTION 2 – Information sur le projet

**TITRE DU PROJET :**

Niveau d’avancement du projet :

Complété

Fermé (non réalisé)

### LIEU DE RÉALISATION ET MUNICIPALITÉ (S) VISÉ (ES) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cacouna | Notre-Dame-du-Portage | Saint-Cyprien | Saint-Hubert |
| L’Isle-Verte | Saint-Antonin | Saint-Épiphane | Saint-Modeste |
| Notre-Dame-des-Sept-Douleurs | Saint-Arsène | Saint-François-Xavier-de-Viger | Saint-Paul-de-la-Croix |
| Ensemble du territoire de la MRC | Rivière-du-Loup |  |  |

**Avez-vous réalisé votre projet tel que présenté lors de votre demande d’aide financière de l’appel à projets Circonflexe de la MRC de Rivière-du-Loup ? Expliquez brièvement et précisez les ajustements apportés, s’il y a lieu.**

# SECTION 3 – Mobilisation et engagement du milieu

**PARTICIPATION CITOYENNE ET ENGAGEMENT —** Inscrire approximativement, s’il y a lieu :

* Nombre de bénévoles impliqués dans le projet : ( )
* Nombre d’heures de bénévolat réalisées dans le cadre du projet : ( )
* Nombre d’organismes locaux et territoriaux qui ont travaillé à la réalisation du projet : ( )

Noms :

# SECTION 4 – Rapport financier final

1. **Bilan financier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Prévisions** (dois correspondre au montant du formulaire de demande) | **Réelles** |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
|  | $ | $ |
| - | $ | $ |
| - | $ | $ |
| **TOTAL des dépenses** | **$** | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVENUS** | **Prévisions** (dois correspondre au montant du formulaire de demande) | **Réels** | **%** |
| **Participation du milieu** (minimum de 20 % du total) : | $ | $ |  |
| – Organisme promoteur | $ | $ |  |
| – Municipalité(s) | $ | $ |  |
| – Levée de fonds (commanditaires, etc.) | $ | $ |  |
| - | $ | $ |  |
| - | $ | $ |  |
| - | $ | $ |  |
| **Montant obtenu du projet Circonflexe** | $ | $ |  |
| Autres sources (précisez) : | $ | $ |  |
| - | $ | $ |  |
| - | $ | $ |  |
| **TOTAL des revenus** | **$** | **$** | **100 %** |

1. **Liste des pièces justificatives**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fournisseur** | **Description de l’achat** | **Montant avant taxes** | **Facture ou**  **reçu annexé** |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
| **TOTAL** | | **$** |  |

# SECTION 5 – Retombées du projet

1. **Description des retombées et impacts dans votre milieu (économiques, communautaires, sociales, attractives, etc.) Veuillez-vous référer aux indicateurs mentionnés lors du dépôt de votre projet et décrivez les retombées ainsi que les impacts de votre projet dans votre communauté. Avez-vous atteint vos objectifs ?**
2. **Quels moyens et outils avez-vous utilisés pour faire la promotion de votre projet ? (ex. : réseaux sociaux, affiches, communiqués de presse, site web, etc.) Veuillez joindre des exemples svp.**

### Je, soussigné(s) , confirme que les renseignements fournis dans ce bilan sont complets et véridiques.

SIGNATURE DATE

FONCTION