Une image contenant Police, Graphique, texte, graphisme

Description générée automatiquementUne image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement

**APPEL À PROJETS**

**CIRCONFLEXE**

Demande d’aide financière

Année 2024

### MRC Rivière- du-Loup

21 août 2024

**Formulaire — Dépôt d’appel à projets Circonflexe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification de l’organisme demandeur** | | | |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Responsable de la demande : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Statut juridique  Organisme à but non lucratif  Institutions scolaires  Organismes municipaux et communautés autochtones Centre de la petite enfance | | | |
| **Nature du projet** | | | |
| Titre du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| 1. Description du projet :   Qu’est-ce que vous avez prévu d’offrir en prêt d’équipement?  Quels sont les besoins auxquels le projet peut répondre?  Comment le projet va bonifier votre offre de service actuelle ? (S’il y a lieu)  Comment votre projet peut encourager l’activité physique, sportive et récréative ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| 1. Quelles sont les modalités de prêt ?   Expliquez brièvement vos mécanismes de prêt gratuit d’équipement à la communauté.  (ex. : système de réservation, libre-service, comptoir de prêt, etc.)  Est-ce que des ressources humaines seront impliquées pour la gestion ?  Est-ce que les modalités de prêt définies facilitent l’utilisation de cette offre pour la clientèle vulnérable ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Accessibilité** | | | |
| 1. Comment l’équipement va être accessible gratuitement à la communauté ?   Est-ce qu’il y a un lieu d’entreposage de l’équipement ?  Est-ce que l’équipement sera près d’un site de pratique ?  Est-ce que les plages horaires (s’il y a lieu) facilitent l’accès à l’équipement ? (ex. : soirs, fins de semaine, etc.)  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| 1. Lieu de réalisation et municipalité(s) visé(es) : | | | |
| Cacouna  Notre-Dame-du-Portage  Saint-Cyprien  L’Isle-Verte  Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup | Notre-Dame-des-Sept-Douleurs  Saint-Arsène  Saint-François-Xavier-Viger  Saint-Modeste  Rivière-du-Loup | | Saint-Paul-de-la-Croix  Saint-Antonin  Saint-Épiphane  Ensemble du territoire de la MRC |
| 1. Quelle est la population cible de votre projet ?   Comment votre projet peut-il s’adresser à toute la population et/ou porter une attention particulière aux personnes plus vulnérables ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Retombées et impact** | | | |
| 1. Quels sont les retombées et impacts anticipés du projet ?   Quels indicateurs utiliserez-vous pour vérifier les retombées anticipées ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| 1. Quels sont les partenaires du projet, autre que financier, et la nature de leur implication ?   Est-ce que votre projet est appuyé par de la participation citoyenne ou des bénévoles ? Si oui, de quelle manière ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Pérennité** | | | |
| 1. Comment allez-vous assurer la pérennité ?   Comment allez-vous assurer l’entretien et la réparation de l’équipement et son renouvellement jusqu’en 2027 ? Comment le projet pourra-t-il vivre de lui-même jusqu’en 2027, malgré un financement non récurrent/ponctuel ?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Promotion** | | | |
| 1. Comment allez-vous assurer la promotion de l’équipement à la clientèle visée ?   Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| 1. Prévoyez-vous tenir une ou des activités d’initiation ? Si oui, précisez.   Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Échéancier et budget** | | | |
| Date de début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Date de réalisation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Principales étapes | | | Échéancier |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Budget de réalisation** | | | |
| Montant total du projet | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Montant demandé à Circonflexe | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Part du demandeur 20 % | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Merci d’utiliser le fichier Excel pour soumettre votre budget de réalisation.** | | | |
|  | | | |
| Autres informations pertinentes  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Signature** | | | |
| Je soussigné, \_\_Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.\_\_\_\_, confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m’engage à fournir aux représentants de la MRC de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l’analyse du projet. | | | |
| Signature : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Titre du signataire :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Date :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

**Documents à joindre à votre demande :**

Le présent formulaire complété et signé

Dépenses/Revenus dans le fichier Excel

Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt du projet

Preuve d’assurance en responsabilité civile

Soumissions valides en lien avec le projet

Lettre d’appuis, s’il y a lieu

Tout autre document pertinent

**Merci de transmettre votre demande par courriel à** [**circonflexemrcrdl@gmail.com**](mailto:circonflexemrcrdl@gmail.com)