

**APPEL À PROJETS**

**CIRCONFLEXE**

Demande d’aide financière

Année 2024

### MRC Rivière- du-Loup

21 août 2024

**Formulaire — Dépôt d’appel à projets Circonflexe**

|  |
| --- |
| **Identification de l’organisme demandeur** |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  |
| Adresse complète : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Responsable de la demande : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Statut juridique[ ] Organisme à but non lucratif [ ]  Institutions scolaires[ ] Organismes municipaux et communautés autochtones [ ] Centre de la petite enfance |
| **Nature du projet**  |
| Titre du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Description du projet :

Qu’est-ce que vous avez prévu d’offrir en prêt d’équipement?Quels sont les besoins auxquels le projet peut répondre? Comment le projet va bonifier votre offre de service actuelle ? (S’il y a lieu)Comment votre projet peut encourager l’activité physique, sportive et récréative ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Quelles sont les modalités de prêt ?

Expliquez brièvement vos mécanismes de prêt gratuit d’équipement à la communauté. (ex. : système de réservation, libre-service, comptoir de prêt, etc.)Est-ce que des ressources humaines seront impliquées pour la gestion ?Est-ce que les modalités de prêt définies facilitent l’utilisation de cette offre pour la clientèle vulnérable ?Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Accessibilité** |
| 1. Comment l’équipement va être accessible gratuitement à la communauté ?

Est-ce qu’il y a un lieu d’entreposage de l’équipement ?Est-ce que l’équipement sera près d’un site de pratique ? Est-ce que les plages horaires (s’il y a lieu) facilitent l’accès à l’équipement ? (ex. : soirs, fins de semaine, etc.)Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Lieu de réalisation et municipalité(s) visé(es) :
 |
| [ ] Cacouna[ ] Notre-Dame-du-Portage [ ] Saint-Cyprien[ ] L’Isle-Verte[ ] Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup | [ ] Notre-Dame-des-Sept-Douleurs[ ] Saint-Arsène[ ] Saint-François-Xavier-Viger[ ] Saint-Modeste[ ] Rivière-du-Loup | [ ] Saint-Paul-de-la-Croix[ ] Saint-Antonin [ ] Saint-Épiphane[ ] Ensemble du territoire de la MRC |
| 1. Quelle est la population cible de votre projet ?

Comment votre projet peut-il s’adresser à toute la population et/ou porter une attention particulière aux personnes plus vulnérables ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Retombées et impact** |
| 1. Quels sont les retombées et impacts anticipés du projet ?

Quels indicateurs utiliserez-vous pour vérifier les retombées anticipées ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Quels sont les partenaires du projet, autre que financier, et la nature de leur implication ?

Est-ce que votre projet est appuyé par de la participation citoyenne ou des bénévoles ? Si oui, de quelle manière ?Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Pérennité** |
| 1. Comment allez-vous assurer la pérennité ?

Comment allez-vous assurer l’entretien et la réparation de l’équipement et son renouvellement jusqu’en 2027 ? Comment le projet pourra-t-il vivre de lui-même jusqu’en 2027, malgré un financement non récurrent/ponctuel ?Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Promotion** |
| 1. Comment allez-vous assurer la promotion de l’équipement à la clientèle visée ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Prévoyez-vous tenir une ou des activités d’initiation ? Si oui, précisez.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Échéancier et budget** |
| Date de début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Date de réalisation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Principales étapes  | Échéancier |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Budget de réalisation** |
| Montant total du projet | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Montant demandé à Circonflexe | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Part du demandeur 20 % | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Merci d’utiliser le fichier Excel pour soumettre votre budget de réalisation.** |
|  |
| Autres informations pertinentesCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Signature** |
| Je soussigné, \_\_Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.\_\_\_\_, confirme que les renseignements dans le cadre de la demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m’engage à fournir aux représentants de la MRC de Rivière-du-Loup toute information nécessaire à l’analyse du projet. |
| Signature : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Titre du signataire :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Date :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Documents à joindre à votre demande :**

[ ]  Le présent formulaire complété et signé

[ ]  Dépenses/Revenus dans le fichier Excel

[ ]  Résolution de l’organisme demandeur autorisant le dépôt du projet

[ ]  Preuve d’assurance en responsabilité civile

[ ]  Soumissions valides en lien avec le projet

[ ]  Lettre d’appuis, s’il y a lieu

[ ]  Tout autre document pertinent

**Merci de transmettre votre demande par courriel à** **circonflexemrcrdl@gmail.com**