|  |  |
| --- | --- |
| Fonds d’initiatives culturelles – 2023  FORMULAIRE DE PRÉSENTATION  Date limite: **3 mars 2023**  (dépôt par courriel seulement) | **C:\Users\melanie.milot\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\271FE486.tmp** |

|  |  |
| --- | --- |
| TITRE DU PROJET |  |
| SECTEUR CULTUREL Cochez le secteur qui s’applique et précisez au besoin | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Arts de la scène | | Arts visuels | Loisir culturel | | | Médias | | Cinéma | Appropriation du numérique | | | Lettres et littérature | | Métiers d’art | Patrimoine | | | Autre  (précisez) |  | | |  | |
| VOLET Si pertinent | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Volet 1 :  Médiation culturelle | Volet 2 :  Patrimoine culturel | Volet 3 :  Activités littéraires | |
| DATE DE RÉALISATION | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Du : |  | Au : | |  | Activité ponctuelle  Il s’agit d’une nouvelle activité, qui n’a pas eu lieu auparavant. | | |  | Action novatrice  Une nouvelle action, ayant lieu à l’intérieur d’un évènement récurrent. | | |  | Activité récurrente bonifiée  Nouvelle édition d’une activité à laquelle des améliorations significatives ou une valeur ajoutée ont été apportées. | | |

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du promoteur |  |
| Adresse complète |  |
| Municipalité |  |
| Responsable du projet |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

## DESCRIPTION DU PROJET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description sommaire du projet S’il s’agit d’une action novatrice ou d’une activité récurrente bonifiée, veuillez démontrer la valeur ajoutée et le caractère novateur des actions. | | | |
|  | | | |
| Objectifs poursuivis Décrire les objectifs du projet. Démontrer le lien entre ces objectifs et les objectifs de l’appel de projets, de même qu’avec la mission de votre organisme. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Clientèle Visée  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Petite enfance (0-5 ans) | Jeunes adultes (18-29 ans) | Personnes issues des communautés culturelles | | Enfance (6-12 ans) | Adultes (18-59 ans) | Personnes issues de milieux défavorisés | | Adolescents (13-17 ans) | Aînés (60 ans et plus) | Personnes ayant un handicap physique | | Famille | Public général | Personnes ayant un handicap intellectuel | | | | | |
| Impacts Décrire brièvement les impacts que votre projet aura sur le développement culturel du territoire | | | |
|  | | | |
| Équipe de réalisation | | | |
| Nom de la personne | Son rôle | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Partenaires | | | |
| Nom | | Nature du partenariat | Confirmation |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Description du plan de promotion | | | |
|  | | | |
| Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances) | | | |
|  | | | |
| Date de début :  Date de fin : | | | |

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet : |  |
| Montant demandé : |  |

### DÉPENSES DÉTAILLÉES

|  |  |
| --- | --- |
| Ventilation des dépenses | Montant |
| Dépenses EN ARGENT | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en argent | $ |
| Dépenses EN SERVICES |  |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Sous-total des dépenses en services |  |
| GRAND TOTAL | $ |

### REVENUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financement du projet | Confirmation | Montant |
| Revenus EN ARGENT | | |
| Montant demandé |  | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en argent | | $ |
| Revenus EN SERVICES | | |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| Sous-total des revenus en services | | $ |
| TOTAL |  | $ |

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

Formulaire dûment rempli (en caractères d’imprimerie) et signé

Résolution de l’organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents

Documents d’appui (joindre à la demande au besoin)

Notices biographiques de l’équipe de réalisation (1 paragraphe par personne maximum)

Lettres d’appui et de confirmation d’engagement des partenaires

Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande : plan d’affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, etc.

J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature du responsable du projet  **Date**

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le **3 mars 2023** par courriel.

Notez bien que la signature est obligatoire.

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC de Rivière-du-Loup concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec Mélanie Milot, coordonnatrice à la culture et aux communications

mmilot@mrcrdl.quebec

418 867-2485 poste 240

Fonds d’initiatives culturelles 2023

MRC de Rivière-du-Loup

310 rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup

Québec, G5R 3V3